平成３０年度大学等環境安全協議会実務者連絡会

　プロジェクト（　新規　・　継続　）　申　請　書

|  |  |
| --- | --- |
| 代表者（所属・職・氏名） |  |
| プロジェクト課題名 |  |
| プロジェクト期間 | 採択から　平成　　年　　月まで |
| 申請書提出日 | 平成３０年　　月　　日　　　　※継続の場合　　回目 |
| プロジェクト組織（所属・職・氏名を記載） | |
| プロジェクトの目的（要点のみ記載） | |
| プロジェクトの実施計画（実施期間が１年を超える場合，年度単位の計画を記載） | |
| 必要経費（年５万円程度。実施期間が１年を超える場合，年度毎の必要見込経費を記載）  平成３０年度：　　　　　　円 | |
| 成果の公表方法等（実務者連絡会会報掲載は必須。その他については予定でよい）  □実務者連絡会集会・研修会での発表　・　□「環境と安全」誌に掲載  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |

【備考】

１）申請代表者は実務者連絡会登録者に限る。なお，個人，グループは問わない

２）課題は，各部門（廃棄物部門，安全衛生部門）に関連があること

３）プロジェクト期間は，原則，採択後１年以内とする。なお，平成３０年度の採択報告は，１０月上旬を予定している

４）プロジェクト期間が１年を超える場合，毎年度，継続申請を行うこと

５）プロジェクト採択後，申請内容の概要（継続の場合は，進捗状況・中間発表）等について，採択年度末に発行される実務者連絡会会報に投稿すること

６）プロジェクト成果について，終了年度末に発行される実務者連絡会会報に投稿すること。なお，併せて会誌「環境と安全」への投稿や集会・研修会等での発表等を行うことが望ましい。

７）必要経費は，１年あたり５万円程度までとする。なお，実務者連絡会として必要性を認めた場合はその限りではない

８）経費については採択後，速やかに口座振込を行う。なお，経費受入に際し，個人ではなく機関経理が必要の場合は，相談すること